

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۱۲

شماره: ۲۴۷۳/۱۴۰۳

پیوست:

وزارت کشور
استانداری یزد
شهرداری نیر



بسمه تعالی

جهش تولید با مشارکت مردم

شورای محترم اسلامی شهر نیر

موضوع: گزارش شش ماهه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، احتراماً با توجه به ماده ۷۱
آیین نامه مالی شهرداری ها به پیوست گزارش درآمد و هزینه شش ماهه
اول سال ۱۴۰۳ شهرداری جهت استحضار ارسال می گردد.

جاسم ملک زاده

شهردار نیر

گردش		سرفصل حساب	کد حساب
مبلغ به حساب	مبلغ بدهکاری		
ریال	ریال		
۱۲,۲۰۰,۶۳۷,۸۰۸		عوارض بر کالا و خدمات (۹۰٪ بند الف ماده ۳۹)	۴۱۱۰۱۰۰۱
۲۳,۲۱۴,۲۵۲,۷۳۳		عوارض منمرکر (فراورده های نفتی ، سیگار و شماره گذاری)	۴۱۱۰۱۰۰۳
۲۹۷,۰۸۹,۰۴۰		عوارض سالانه کلیه وسائط نقلیه اعم از خودروهای سبک، سنگین و موتور سیکلت	۴۱۱۰۱۰۰۴
۲۶۰,۹۹۵,۲۳۴		عوارض زیربنا (مسکونی)	۴۱۱۰۳۰۰۱
۷۸۰,۸۳۰		عوارض زیربنا (غیرمسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)	۴۱۱۰۳۰۰۲
۲,۹۶۹,۷۷۸,۸۶۴		عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری	۴۱۱۰۳۰۰۶
۱,۲۰۲,۰۳۶,۴۰۸		عوارض قطع درختان	۴۱۱۰۳۰۰۸
۱۰,۳۵۸,۳۷۰		عوارض صدور حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مسجذبات	۴۱۱۰۳۰۰۹
۴۰,۶۶۶,۶۸۲		عوارض آتش نشانی در هنگام صدور پروانه ساختمانی	۴۱۱۰۳۰۱۳
۶۵۶,۳۶۸,۹۵۸		عوارض سطح شهر	۴۱۱۰۳۰۰۲
۵۹۷,۶۸۱,۱۷۴		بهاء خدمات آرامستانها	۴۱۳۰۱۰۰۸
۱۲۸,۸۲۵,۴۸۵		بهای خدمات مدیریت پسماند	۴۱۳۰۱۰۱۰
۱۳,۰۹۴,۹۱۳		بهاء خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم معابر	۴۱۳۰۱۰۰۱
۲۴,۷۵۲,۹۵۸		بهای خدمات کارشناسی و فنی	۴۱۳۰۱۰۰۳
۱,۸۸۹,۳۸۲,۵۶۸		بهای خدمات آماده سازی	۴۱۳۰۱۰۰۷
۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰		مال الاچاره ساختمان ها و تاسیسات شهرداری	۴۱۳۰۱۰۰۱
۱,۴۸۱,۹۷۹,۴۰۶		بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات	۴۱۳۰۱۰۰۳
۱۹۶,۸۷۵,۰۰۰		درآمد حاصل از فروش محصولات و خدمات کارخانجات شهرداری	۴۱۳۰۱۰۰۹
۴۳,۰۰۲,۰۰۰		خود باری شهروندان و هدایای دریافتی	۴۱۶۰۱۰۰۱
۱,۸۸۵,۳۵۴,۶۴۳		حرائم کمیسیون ماده ۱۰۰	۴۱۶۰۳۰۰۵
۳,۳۱۵,۶۷۴,۱۶۳		درآمدهای ناشی از اجرای تبصره ۳ و ۴ ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	۴۲۰۰۱۰۰۱
	۵۱,۴۷۷,۷۸۵	حقوق شهردار	۵۱۱۰۱۰۰۱
	۵۹,۲۶۴,۵۵۰	حقوق نائب /مبا کارکنان رسمی و پیمانی	۵۱۱۰۱۰۰۲
	۸۰,۳۴۸,۰۹۳	حقوق کارمندان قراردادی	۵۱۱۰۱۰۰۳
	۱,۴۹۹,۱۸۱,۶۳۸	مراپای شهردار	۵۱۱۰۳۰۰۱
	۱,۴۶۴,۶۵۷,۸۹۳	مراپای کارمندان رسمی اعم از نائب و پیمانی	۵۱۱۰۳۰۰۲
	۹۵۷,۲۳۳,۴۹۴	مراپای کارمندان قراردادی	۵۱۱۰۳۰۰۳
	۱,۴۱۴,۶۸۲,۹۹۰	اضافه کار	۵۱۱۰۳۰۰۶
	۲۱۷,۷۸۹,۴۶۶	ماموریت داخلی	۵۱۳۰۱۰۰۱
	۲۷۵,۰۰۰,۰۰۰	هزینه های کارشناسی	۵۱۳۰۳۰۱۵
	۱۴۷,۰۰۰,۰۰۰	سایر هزینه ها	۵۱۳۰۳۰۹۰
	۶,۳۶۶,۶۳۵,۹۰۸		

گردش		سرفصل حساب	کد حساب
ملغ بدهکاری	ملغ بستانکاری		
ریال	ریال		
۱۰,۶۵۳,۰۰۰		بلغن و فاكس	۵۱۲۰۳۰۰۶
۱۷۶,۴۸۹,۷۰۰		ساختمان و مستحدثات	۵۱۲۰۴۰۰۱
۸۶۳,۷۶۰,۰۰۰		ماشین آلات و وسائط نقلیه و تجهيزات (اعم از ساكن و متحرك عمرانی , پسماند و فضای سبز)	۵۱۲۰۳۰۰۲
۶۷,۹۱۱,۰۷۸		بیمه داراییهای ثابت	۵۱۲۰۴۰۰۳
۱۲۸,۳۰۰,۰۰۰		نگهداری و تعمیر وسائل اداری	۵۱۲۰۴۰۰۵
۱۳,۸۰۰,۰۰۰		لوارم سرمایش و گرمایش	۵۱۲۰۴۰۰۷
۴۰۶,۳۶۳,۱۰۰		تبلیغات محیطی , تلویزیون و فیلم و کلیپ	۵۱۲۰۶۰۰۲
۱۳۶,۱۶۵,۰۰۰		هزینه خدمات تبلیغاتی (حفاظتی, نقاشی و...)	۵۱۲۰۶۰۰۳
۱,۱۱۳,۵۰۰,۵۶۰		هزینه تسهیلات	۵۱۲۰۷۰۰۱
۷,۹۵۳,۰۰۰		خرید دسته چك و سفته	۵۱۲۰۹۰۰۱
۵,۸۸۷,۰۱۹		هزینه انتقال وجوه	۵۱۲۰۹۰۰۳
۴۵۰,۴۳۰,۹۰۲		سایر	۵۱۲۰۹۰۰۹
۳,۹۰۰,۰۰۰		سوجت دستگاههای حرارتی	۵۱۲۱۰۰۰۵
۱۰۲,۵۱۸,۳۰۰		سوجت بترین ماشین آلات	۵۱۲۱۰۰۰۶
۶۴,۳۶۶,۰۰۰		سوجت گازوئیل ماشین آلات	۵۱۲۱۰۰۰۷
۷۰,۰۰۰,۰۰۰		مصارف ساختمانی (گچ , آجر , سیمان, آهك)	۵۱۲۱۱۰۰۱
۸۴,۱۱۰,۰۰۰		انبار و برای (کلید , قفل , دستگیره ,)	۵۱۲۱۱۰۰۲
		لوارم نظیف و مواد شوینده (صابون , مایع دستشویی , مایع ظرفشویی, پودرهای شسته)	۵۱۲۱۱۰۰۳
		لوارم بدکی (مربوط به وسائط نقلیه و ماشین آلات و تجهيزات)	۵۱۲۱۱۰۰۶
۱۴,۶۰۰,۰۰۰		لوارم مصرفی اداری (كاعد , مقوا و لوارم التحریر...)	۵۱۲۱۱۰۰۷
۶۸,۰۰۰,۰۰۰		لوارم آتشیسانی	۵۱۲۱۱۰۰۹
۵۶,۹۳۰,۰۰۰		سایر مواد و لوارم مصرف شدنی	۵۱۲۱۱۰۱۳
۳,۱۰۰,۰۰۰		سایر	۵۱۲۱۱۰۹۰
۹۸,۳۶۳,۵۶۸		هزینه های آموزشی کارکنان	۵۱۲۱۳۰۰۷
۶۸,۷۱۶,۵۰۰		کرایه وسائط نقلیه	۵۱۲۱۴۰۰۲
۷۸۳,۴۴۰,۶۶۸		حق بیمه سهم شهرداری (مشمولین قانون تامین اجتماعی)	۵۱۶۰۱۰۰۲
۷۳۹,۶۰۰,۰۰۰		بن ها و كمك های غیرنقدی	۵۱۶۰۳۰۰۱
۲۴۰,۰۰۱,۳۰۰		حق عائله مندی, اولاد	۵۱۶۰۴۰۰۳
۱۳۳,۳۰۰,۰۰۰		بیمه تکمیلی کارمندان و کارگران	۵۱۶۰۴۰۰۷
۱۰,۴۱۸,۵۷۰		حق پس انداز کارکنان	۵۱۶۰۴۰۱۳
۲۷,۳۴۵,۳۴۵,۰۶۳		سایر اعتبارات مربوط به پل, تونل, انویان, خیابان و ...	۵۲۰۰۱۰۰۳
۲۹,۴۲۴,۳۳۷,۳۳۶			

گردش		سرفصل حساب	کد حساب
مبلغ بدهکاری	مبلغ بستانکاری		
ریال	ریال		
	۵,۹۳۹,۵۳۴,۰۰۰	آتش نشانی، ایوبوس، راه سازی و ماشین آلات عمرانی و خدماتی	۵۳۰۰۳۰۰۱
	۴۹۲,۹۷۰,۰۰۰		۵۳۰۰۳۰۰۲
۵۰,۵۳۸,۲۸۷,۲۲۲	۴۵,۸۵۶,۷۴۱,۲۳۶	جمع کل:	

شهر داری نیر
دفاتر تفصیلی مستقل

مانده حسابهای دفاتر تفصیلیهای مستقل

صفحه: ۱

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱

ردیف	کد	شرح	مبلغ بدهکاری ریال	مبلغ بدهکاری ریال	مانده بدهکاری ریال	مانده بستانکاری ریال
۱	۰۰۱۸	بروز بهسازی و اسفالت معابر شهر نیر		۳۴۹,۳۱۲,۵۰۰	۳۴۹,۳۱۲,۵۰۰	
۲	۰۰۲۵	تیمیه طرح اجرایی جهت پارکها و میادین		۵۷۵,۰۰۰,۰۰۰		
۳	۰۰۳۰	بروز تهیه طرح اجرایی میادین و تقاطعهای سطح شهر		۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۴	۰۰۳۳	پلک اطلاعات شهری		۴۱۵,۶۴۰,۰۰۰		
۷	۰۰۳۵	بروز تعمیر و مرمت کانالهای آب کشاورزی		۵۹,۰۶۰,۰۰۰		
۸	۰۰۳۸	بروز زیرسازی و اسفالت معابر سطح شهر		۱,۴۱۳,۸۰۰,۰۰۰		
۹	۰۰۴۷	بروز زیرسازی و اسفالت مسیر اردوگاه بهزیستی		۵۵۵,۰۰۰,۰۰۰		
۱۰	۰۰۴۸	بروز پیاده رو سازی در سطح شهر		۲,۱۱۱,۱۹۵,۰۰۰		
۱۱	۰۰۵۴	بروز خرید و نصب لوازم ترافیکی		۱,۰۰۹,۸۰۰,۰۰۰		
۱۲	۰۰۵۹	بروز خرید تابلو جهت میادین و سطح شهر		۱,۷۰۹,۰۰۰,۰۰۰		
۱۴	۰۰۷۳	بروز خرید تجهیزات آتش نشانی		۱۳۳,۵۰۰,۰۰۰		
۱۵	۰۰۷۸	بروز ایجاد و نگهداری فضای سبز در سطح شهر		۵,۱۱۵,۲۳۴,۹۲۳		
۱۶	۰۰۷۹	بروز محوطه سازی پارک سنگ عروس و شهرک قیام		۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۷	۰۰۸۰	خرید لوازم جهت پارکها و میادین سطح شهر		۳۰۰,۳۶۹,۱۲۶		
۱۸	۰۰۸۳	بروز محوطه سازی تعمیر و مرمت پارک ها و فضای سبز سطح شه		۲۵۸,۰۰۰,۰۰۰		
۱۹	۰۰۸۵	بروز جمع آوری بهداشتی زباله سطح شهر		۱,۵۲۸,۹۳۲,۹۰۰		
۲۰	۰۰۹۷	بروز تکمیل و تجهیز ساختمان غسالخانه و ساماندهی آرا		۹۵,۷۸۹,۴۸۰		
۲۱	۰۰۹۸	تکمیل سرویس های بهداشتی سطح شهر		۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۲۲	۰۱۰۵	بروز خرید ماشین آلات عمرانی و تعمیرات اساسی		۴۱۵,۲۲۰,۰۰۰		
۲۴	۰۱۱۳	بروز خرید تجهیزات اداری و رایانه ای		۱۱۴,۶۵۰,۰۰۰		

از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۱۴

مانده بستنکاری	مانده بدهکاری ریال	مبلغ بستنکاری ریال	مبلغ بدهکاری ریال	شرح	کد	ردیف
۰	۳,۵۹۳,۶۳۰,۰۰۰		۳,۵۹۳,۶۳۰,۰۰۰	پروژه پیاپاده روسازی خیابان اصلی	۰۱۱۴	۲۵
۰	۳,۸۵۷,۵۹۰,۰۰۰		۳,۸۵۷,۵۹۰,۰۰۰	پروژه مظلالت در سطح شهر	۰۱۱۵	۲۶
۰	۱,۷۵۴,۰۳۰,۰۰۰		۱,۷۵۴,۰۳۰,۰۰۰	پروژه احداث بنوار ورودی از سمت زردین	۱۰۰۳	۲۷
۰	۵,۴۸۲,۳۱۴,۰۰۰		۵,۴۸۲,۳۱۴,۰۰۰	پروژه باز برداشت اصل و سود تسهیلات دریافتی	۱۰۰۵	۲۸
۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	پروژه شرح باز افرینی فتهای شهری	۱۰۰۶	۲۹
۰	۱۷,۵۰۰,۰۰۰		۱۷,۵۰۰,۰۰۰	پروژه خرید، نصب دوربین های نظارتی ویلاک خوان در سطح	۱۰۰۷	۳۰
۰	۳۳,۶۷۷,۸۴۹,۰۶۳		۳۳,۶۷۷,۸۴۹,۰۶۳	جمع کل		

بخش چهارم: پیوست ها

الف: نتایج بررسی و نظارت بر درآمد هزینه شهرداری

توجه: هر گونه مغایرت در بندهای ذیل در قسمت گزارش توضیح داده شود
ذیل صفحات توسط اعضای کمیته حسابرسی و یا اعضای کمیسیون ذی ربط امضا شود.

ردیف	عنوان / شرح بررسی	نتیجه	
		بلی	خیر
۱	مستند به ماده ۷۹ قانون شهرداری، آیا شهردار تا پانزدهم هر ماه، صورتحساب درآمد - هزینه ماه گذشته شهرداری را به رئیس شورای اسلامی شهر تحویل داده است؟ گزارش:	☒	☐
۲	آیا شهرداری، هنگام انجام معاملات و کلیه پرداخت ها از ردیف بودجه ای مربوطه استفاده نموده است؟ گزارش:	☒	☐
۳	در صورتی که شهرداری در هنگام انجام معاملات و هر گونه پرداخت از ردیف اعتباری صحیح اقدام نموده باشد، آیا آن ردیف در هنگام پرداخت دارای اعتبار لازم بوده است؟ گزارش:	☒	☐
۴	در خصوص برخی از درآمدهایی که قانونگذار نحوه هزینه کرد آن را مشخص نموده است از قبیل: عوارض آلاینده گی، مدیریت پسماند، عوارض نوسازی، حذف پارکینگ و ... آیا شهرداری درآمدهای حاصل را در محل های مخصوص خود هزینه نموده است؟ گزارش:	☒	☐
۵	مستند به ماده ۷۹ قانون شهرداری و تبصره ۱ ذیل بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون شوراها، آیا کلیه اسناد مالی به امضای شهردار و مسئول مالی یا قائم مقام آنان که مورد تایید شورای شهر باشند رسیده است؟ گزارش:	☐	☐
۶	آیا پرداخت حق الجلسات هیات عالی سرمایه گذاری و کارگروه کارشناسی سرمایه گذاری مطابق با مصوبت شورای اسلامی شهر بوده است؟ گزارش: <i>در راستای نظارت بر شهرداری</i>	☐	☐

ردیف	عنوان / شرح بررسی	نتیجه	
		بلی	خیر
	- آیا حق جلسات اعضای کمیسیون ها، شوراها و هیات های موضوع قانون شهرداریها و سایر قوانین و مقررات مرتبط (منجمله ماده ۷۷، ماده ۱۰۰) و همچنین حق جلسات کارشناسان مشورتی و اعضای هیات تطبیق منطبق با ضابطه ابلاغی وزارت کشور پرداخت شده است ؟ گزارش :	☒	☐
	گزارش:		
۷	- درآمدهای موضوع ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری ، آیا منطبق بر اصول و موازین ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها و ... - بر اساس عناوین و تعرفه های مصوب مربوطه - تعیین ، محاسبه و وصول گردیده است ؟ گزارش: - آیا درآمدهای قانونی حاصل از ماده ۲۹ آیین نامه مالی و واگذاری دارایی های سرمایه ای و مالی به نحو صحیح ثبت و به موقع این درآمدها در حساب های خاص خود واریز شده و همچنین با سوابق ، مدارک و مستندات معتبر و قابل اتکا صورت گرفته است ؟ گزارش : - آیا درآمدهای وصولی ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری ها با میزان واریزی به حساب بانک درآمدی شهرداری همخوانی دارد و در این خصوص شهرداری نسبت به تهیه صورت مغایرت بانکی حساب های درآمدی اقدام می نماید؟ گزارش:	☒	☐
	گزارش:		
۸	- آیا در راستای انتظام بخشیدن به فعالیتها و نظارت صحیح بر حسن اداره و حفظ سرمایه و اموال شهرداریها نسبت به پیشنهاد، تصویب و ابلاغ آئین نامه های مورد نیاز - موضوع بند ۹ ماده ۸۰ قانون شوراها- اقدام شده است؟ آیا مجموع اقدامات شهرداری و سازمانهای وابسته مبتنی بر چارچوب و ضوابط ترسیم شده صورت گرفته است؟ گزارش:	☒	☐
	- آیا مصوبات شورای اسلامی شهر توسط شهرداری ، سازمان ها و شرکت های تابعه در بازه زمانی مناسب و به درستی اجرا و رعایت گردیده است ؟ گزارش :		

ردیف	عنوان / شرح بررسی	نتیجه	
		بلی	خیر
	گزارش:		
۹	آیا سپرده و یا امانات دریافتی، توسط شهرداری و سازمان های وابسته در حساب مجزا و مخصوص نگهداری میشود؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۰	آیا پرداخت های انجام شده توسط شهرداری و سازمان های وابسته بابت حقوق و مزایای پرسنل دقیقاً منطبق بر احکام صادره و یا مجوزهای قانونی اخذ شده برای بکارگیری صورت گرفته است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۱	آیا کسورات قانونی از قبیل: بیمه، مالیات پرداختنی و... کسر شده از حقوق و مزایای پرسنل در موعد مقرر قانونی به حساب دستگاه های ذیربط واریز شده است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۲	در صورت تاخیر در پرداخت مطالبات شهرداری توسط مودیان از قبیل، عوارض، جرایم، تأخیر تأدیه و... آیا شهرداری اقدام موثر و به موقعی انجام داده است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۳	آیا مبالغ واریز شده به حساب شوراهای اسلامی شهر، منطبق با ضوابط ابلاغی دستورالعمل بودجه مصوب شهرداری و شورای اسلامی شهر بوده است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۴	آیا درآمدهای وصول شده توسط شهرداری و سازمان های وابسته و شرکت های تابعه با شرط رعایت آیین نامه مالی و دستورالعمل و شیوه نامه اجرایی خزانه داری در ردیف های درآمدی مصوب شهرداری و دفاتر و سیستم های مالی ثبت گردیده است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۵	آیا جرایم ماده ۱۰۰ و یا آرای موضوع ماده ۷۷، بهای خدمات و... منطبق بر سررسید های مقرر عیناً وصول شده است؟	☒	☐
	گزارش:		

ردیف	عنوان / شرح بررسی	نتیجه	
		بلی	خیر
۱۶	آیا وجوه حاصل از درآمد، هنگام واریز به حساب شهرداری و سازمان های وابسته از طریق فیش های بانکی مخصوصی که دارای شماره سریال، قابل ارتباط با سوابق پرونده مربوطه و ... که به این منظور تهیه شده است، صورت گرفته است؟	☒	☐
	گزارش:		
۱۷	- آیا پرداخت کلیه هزینه ها مبتنی بر مراحل سه گانه (ایجاد تعهد در حدود اعتبار _ تشخیص مستند _ صدور حواله) موضوع ماده ۳۳ آیین نامه مالی و قانون شهرداری ها و ماده ۷۹ قانون شهرداری (در حدود بودجه با اسناد مثبت) صورت پذیرفته است ؟	☒	☐
	گزارش: - آیا کلیه هزینه ها و پرداخت ها، به نحو صحیح، مناسب و به موقع در سوابق مربوطه از جمله دفاتر و حساب های مالی و سیستم های نرم افزاری ثبت، ضبط و نگهداری شده است؟		
	گزارش:		
۱۸	آیا جریان دعاوی از طریق دستگاه قضایی بمنظور پیگیری و حصول حقوق شهرداری و سازمان های وابسته با استفاده از کارشناسان خبره و مجرب حقوقی و در زمان مقرر از طریق تنظیم لوایح دفاعیه مناسب صورت گرفته است؟	☒	☐
	گزارش: در غیر اینصورت نمونه دعاوی و دلایل سهل انگاری بطور مجزا ارائه شود.		
۱۹	آیا وجوه پرداختی بابت کمک های بلاعوض به اشخاص حقیقی و حقوقی وفق شیوه نامه کمک های بلاعوض و در سقف مقرر پرداخت شده است؟	☒	☐
	گزارش: در غیر اینصورت عناوین آن بطور مجزا ارائه شود :		